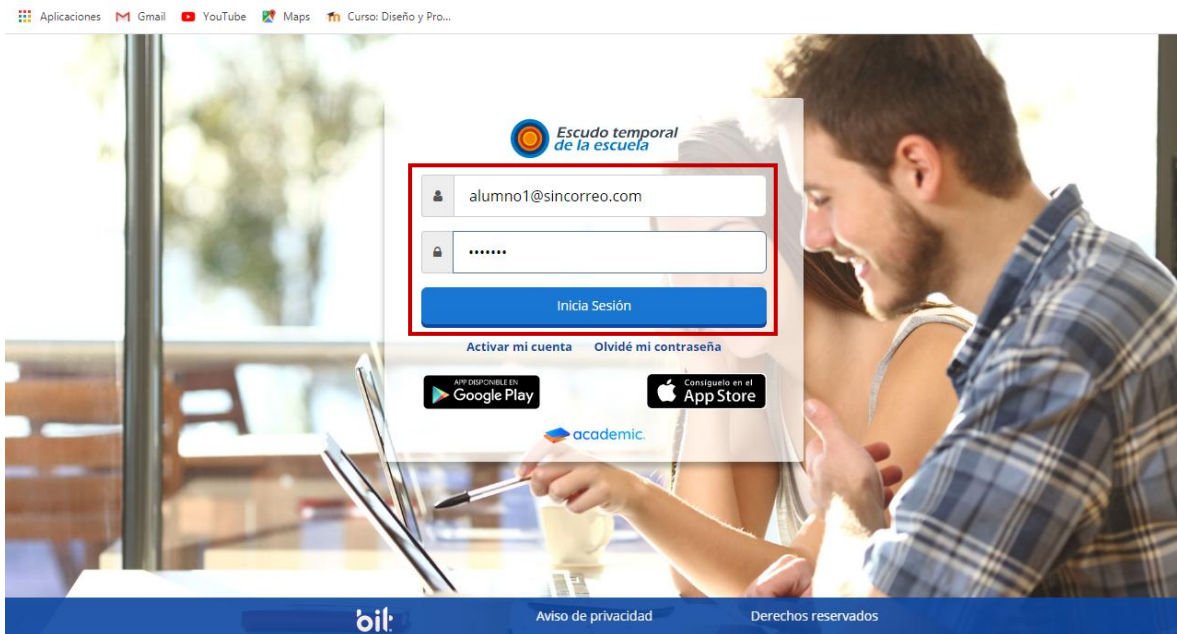




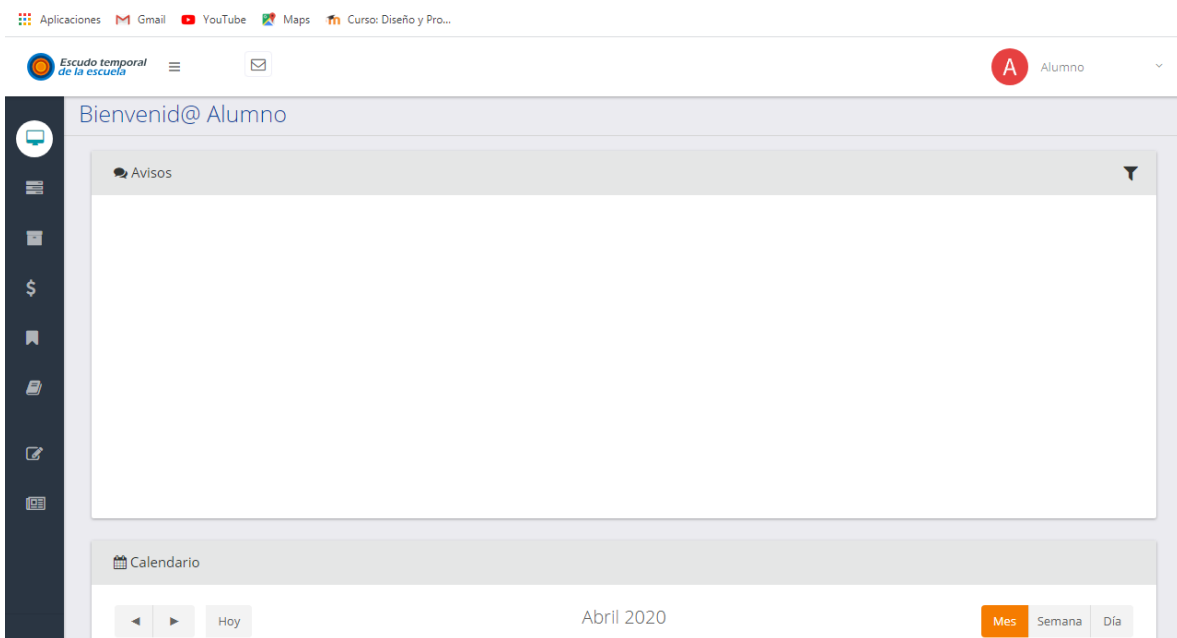
# **MANUAL ACADEMIC**

Inscripción Académica en Línea

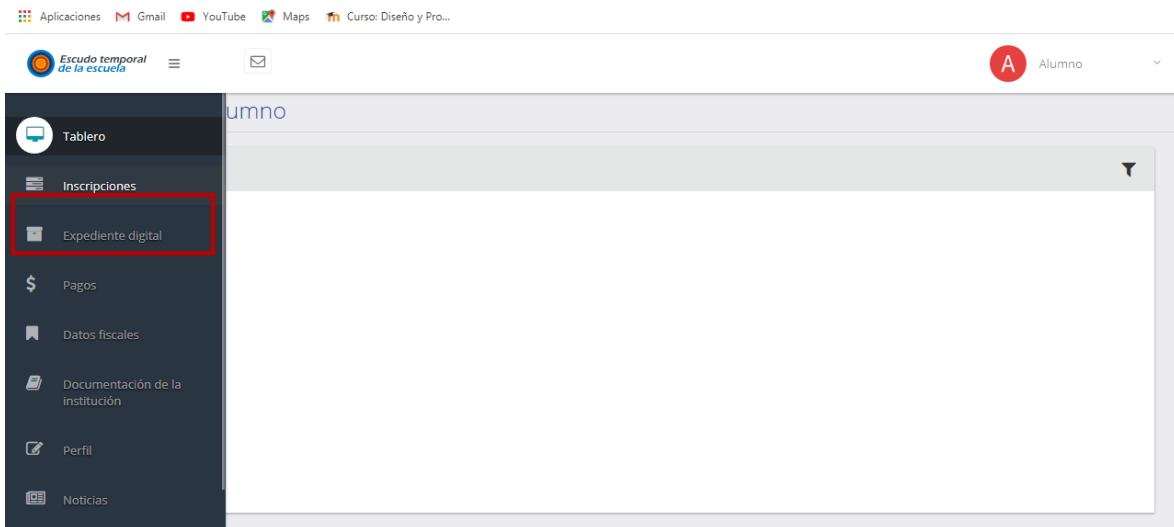
1. Para realizar el proceso de **Inscripción en línea** deberá acceder al **Sistema UM Academic**, para realizarlo, ingrese sus datos de acceso (correo electrónico y contraseña) en los espacios correspondientes y dé clic en el botón **Iniciar Sesión**.



2. Al ingresar al sistema, podrá visualizar el **Menú** lateral izquierdo, el **Tablero**, con **Avisos** que lo mantendrán informado y el **Calendario escolar**.

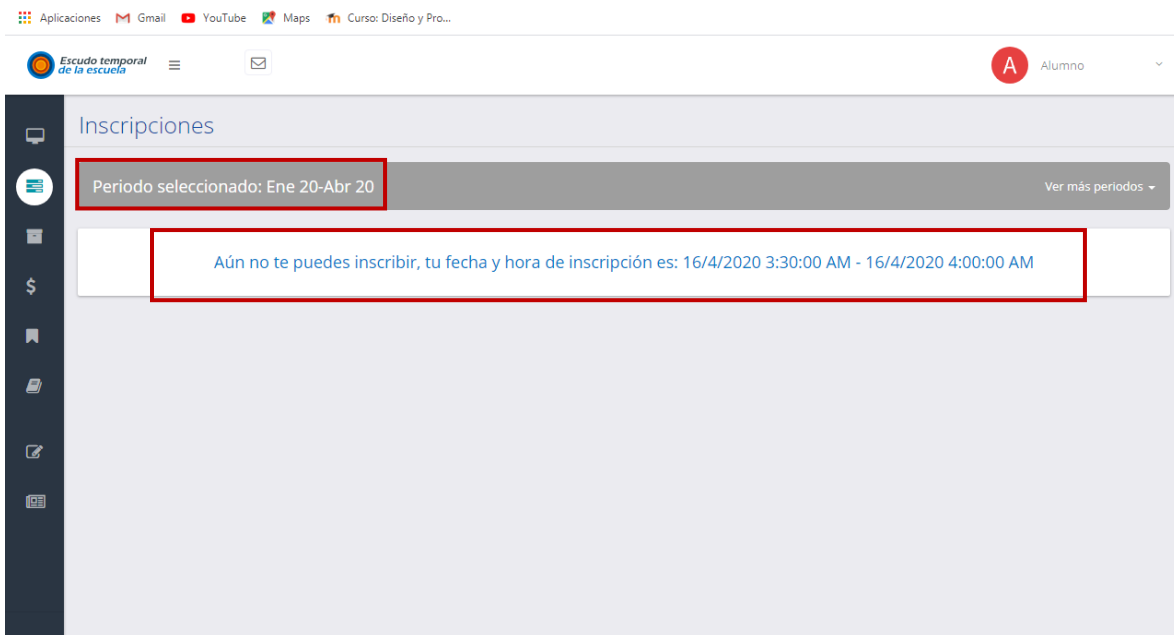


3. Utilice el **Menú** que se encuentra a la izquierda, para seleccionar el módulo **Inscripciones**.



**Nota:** Dé clic en el ícono de las tres líneas ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para mantener visible el menú.

4. En este espacio se mostrará el **Periodo** actual para inscripción en línea, así como las **fechas** y **horas de inicio y término** establecidas para que lleve a cabo el proceso. Deberá estar atento a dicha información y acceder a este módulo en las fechas y horas asignadas.

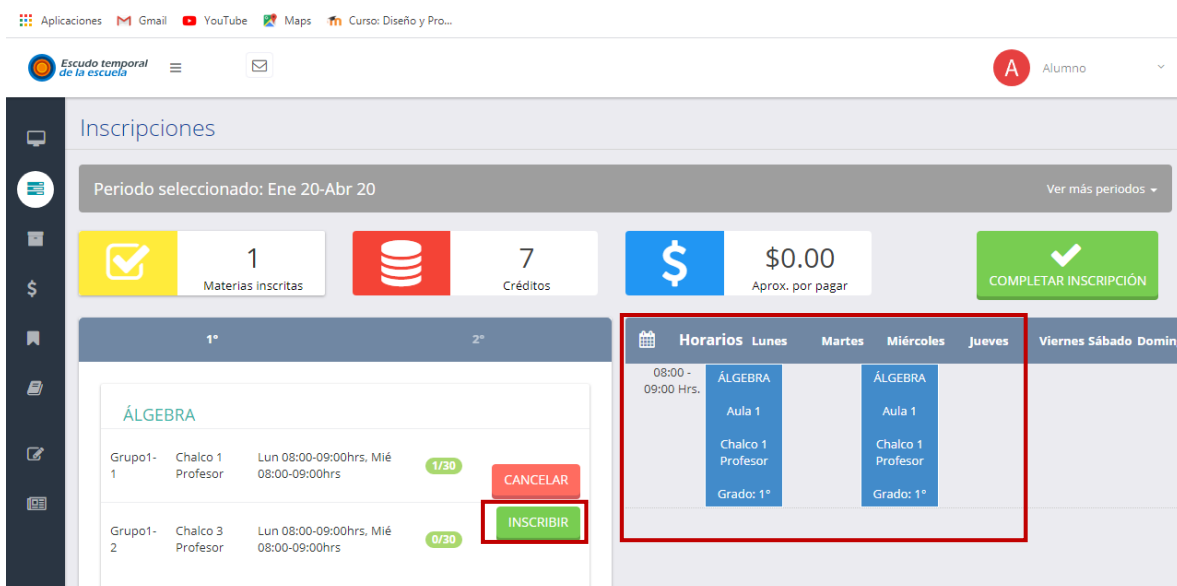


**Nota:** Las fechas y horas de inscripción únicamente se visualizarán en los periodos establecidos por la institución para tal proceso. En caso de no estar en periodo de inscripciones se mostrará un mensaje indicando que no se encuentra disponible la información.



Una vez que llegue su fecha y hora designadas para realizar su inscripción en línea, automáticamente tendrá acceso a las materias correspondientes al ciclo en que se inscribirá.

5. Al tener claridad respecto a los grupos y materias que elegirá para inscribir, deberá buscarlas y seleccionarlás, para realizarlo dé clic en el botón **INSCRIBIR** en cada una de ellas; podrá observar que conforme avance la selección de asignaturas, a la derecha se irá integrando su horario de clase.



6. Conforme vaya avanzando en el proceso, también se actualizarán los datos de materias inscritas y créditos, identificados en la parte superior de la ventana, mediante los siguientes colores:

- A. Amarillo: Número de materias que seleccionó para inscripción.
- B. Rojo: Suma de créditos que corresponden a las materias seleccionadas para inscribir.
- C. Azul: Costo aproximado a pagar; mismo que siempre estará en cero porque no se realiza cobro por créditos sino por plan de pagos (para verificar dicha información diríjase al módulo Pagos).

7. En caso de seleccionar un grupo materia que no le corresponde, dé clic en el botón **CANCELAR** para descartar la inscripción realizada y de esta forma pueda inscribir el grupo materia correcto.

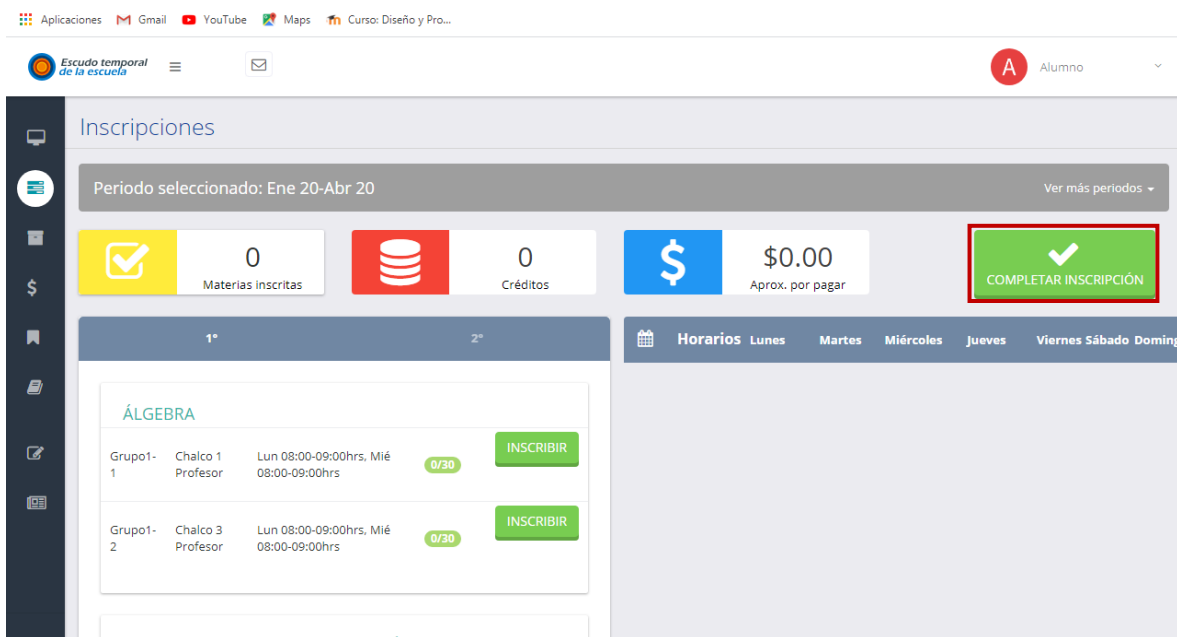
The screenshot displays a web application interface for course registration. The top navigation bar includes links for 'Aplicaciones', 'Gmail', 'YouTube', 'Maps', and 'Curso: Diseño y Pro...'. The main content area is divided into two sections: 'FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN' and 'FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD'. Each section lists courses with details such as 'Grupo', 'Chalco', 'Profesor', 'Lun', 'Mié', and 'hrs'. A 'CANCELAR' button is highlighted with a red box in the 'FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN' section. A calendar view on the right shows the selected course slot for '10:00 - 11:00 Hrs.'.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	
Grupo1-1	Chalco 2 Profesor
Lun 10:00-11:00hrs, Mié 10:00-11:00hrs	0/30 INSCRIBIR
Grupo1-2	Chalco 1 Profesor
Lun 10:00-11:00hrs, Mié 10:00-11:00hrs	1/30 CANCELAR

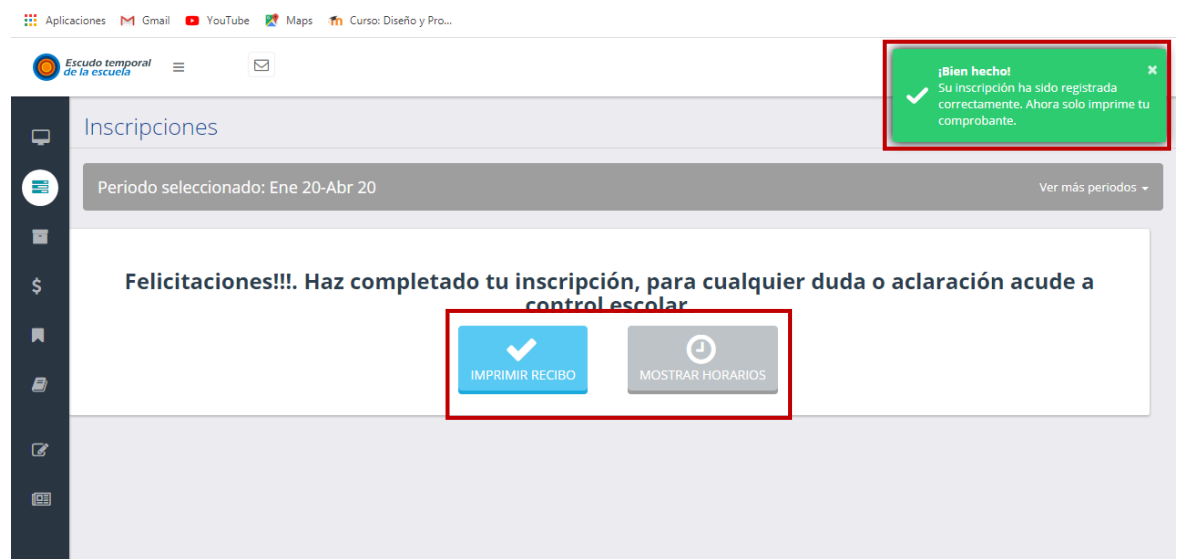
  

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	
Grupo1-1	Chalco 1 Profesor
Lun 09:00-10:00hrs, Mié 09:00-10:00hrs	1/30 CANCELAR
Grupo1-2	Chalco 3 Profesor
Lun 09:00-10:00hrs, Mié 09:00-10:00hrs	0/30 INSCRIBIR

8. Una vez concluida la selección de grupos materias a inscribir, dé clic en el botón **COMPLETAR INSCRIPCIÓN**, ubicado en la parte superior derecha de la ventana.



9. Posteriormente, visualizará una alerta en la parte superior derecha de la pantalla indicando que su inscripción ha sido registrada correctamente; este proceso le dará acceso a utilizar los botones **IMPRIMIR RECIBO** y **MOSTRAR HORARIOS**.



**Nota:** El botón **Mostrar Recibo** permitirá visualizar los grupos materia seleccionados.

10. Para finalizar, dé clic en el botón **MOSTRAR HORARIOS**, opción que direccionará al módulo **Horarios** del sistema **UM ACADEMIC** permitiendo visualizar la calendarización de los grupos materia en los que se inscribió, integrando los datos específicos de cada materia, como el nombre del profesor, plan de estudios, grupo, plantel, día y hora en que se impartirá.

Período seleccionado: Ene 20-Abr 20 Ver más periodos ▾

Print Save Page 1 of 1 150% One Page

### CHALCO

#### HORARIOS

**Alumno:** Chalco 1 Alumno  
**Oferta:** LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
**Ciclo escolar:** Ene 20-Abr 20  
**Asignaturas:** 5 **Clases:** 10

ASIGNATURA	HORARIO DE CLASES						
	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
<b>1 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>							
Chalco 1 Profesor	08:00 - 09:00	3		3			
Plan de estudios: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESC	09:00 - 10:00	2		2			
Grupo: Grupo 1-2 Plantel: CHALCO	10:00 - 11:00	1		1			
Lunes 10:00 - 11:00 A: Aula 2 Miércoles 10:00 - 11:00 A: Aula 2	11:00 - 12:00	4		4			
	12:00 - 13:00	5		5			